

ON EMBAUCHE

► Technicien.ne en ressources humaines ◀

St-Stanislas • Montréal • Québec • Industriel
Alma • Candiatic • Sherbrooke • Toronto • Winnipeg

► Visitez la section **CARRIÈRES** sur adfdiesel.com et rejoignez notre équipe! ◀

ADF Diesel est le chef de file dans le domaine de la mécanique diesel depuis plus de 40 ans et est en perpétuel développement. Comptant 10 succursales au Canada, nous sommes l'entreprise offrant la plus large gamme de produits et de services dans notre secteur d'activité.

Le siège social situé à Saint-Stanislas est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de **Technicien.ne en ressources humaines**.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

- Participer activement aux exercices de recrutement et dotation;
- Préparer l'accueil et l'intégration des nouveaux employés;
- S'occuper des formations et du développement des employés : identifier les besoins en formation, évaluer l'efficacité et gérer le calendrier des formations, établir des plans d'action et effectuer le suivi;
- Organiser les processus d'appréciations de rendement;
- Prendre en charge l'organisation des différentes activités sociales de l'entreprise;
- Assister les directions des différentes succursales dans les dossiers Rh;
- Faire la gestion et la mise à jour des dossiers employés;
- Prendre en charge et faire les suivis des différents dossiers de CNESST;
- Rédiger diverses lettres (confirmation d'emploi, mesures disciplinaires, etc.);
- Faire les suivis des différents dossiers d'assurance salaire;
- Promouvoir la santé et la sécurité au travail;
- Participer aux rencontres d'amélioration continue.

PROFIL RECHERCHÉ

- Très bonne connaissance de la suite office (Excel, Word, Outlook, etc.);
- Sens de la planification, de l'organisation, de l'analyse et du contrôle;
- Très bon français écrit et parlé / anglais écrit et parlé;*;
- Tact, discernement, confidentialité et discrétion;
- Connaissance des Normes du travail et des Lois en SST en vigueur au Québec (atout);
- Titre CRHA ou CRIA (atout);
- Débrouillardise et versatilité.

EXIGENCES

- DEC en technique de gestion des ressources humaines ou toute autre formation jugée pertinente;
- Une combinaison d'expérience pertinente et de formation pourrait être considérée.

LIEU DE TRAVAIL

5, chemin de la Côte-Saint-Paul
St-Stanislas-de-Champlain (Qc)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire offert :

Selon l'expérience,
à partir de 26\$ de l'heure

Avantages sociaux :

Assurances collectives, RPDB,
programme de formation
(rémunérée), conciliation travail-
famille, salle d'entraînement, etc.

Statut de poste :

Temps complet 40 hres / semaine,
de jour
du lundi au vendredi

Durée de l'emploi :

Poste permanent

POUR POSTULER

Acheminer votre CV par courriel à
cv@adfdiesel.com

*La personne titulaire du poste est appelée à communiquer (parler et écrire) en anglais avec des fournisseurs, des clients et nos succursales hors Québec. La présente description n'est pas exhaustive, car l'employé peut se voir attribuer tout autre tâche connexe relative à l'exécution de ses fonctions. Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à notre entreprise. Veuillez cependant noter que seuls les candidats retenus seront contactés.